

Al Personale tecnico amministrativo assunto  
a  
tempo indeterminato in regime di tempo  
pieno.  
Tramite e – mail Loro uffici.

**Oggetto:** ricognizione interna per verifica presenza di specifiche professionalità ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si informa che l'Ateneo ha la necessità di avvalersi, per un determinato periodo di tempo, di specifiche competenze legali e competenze relative al Servizio Civile Nazionale.

Prima di procedere ad una eventuale valutazione comparativa per l'assegnazione di incarichi esterni, coloro che sono in possesso dei sotto indicati requisiti sono invitati a presentare **il proprio curriculum aggiornato e firmato in calce**, con allegato il nulla osta del proprio superiore gerarchico allo svolgimento delle mansioni sopra descritte per un periodo di 24 mesi per l'aspetto legale e 8 mesi per quello relativo al Servizio Civile Nazionale, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il curriculum, corredato di semplice nota di trasmissione indirizzata all'Area Risorse Umane, dovrà pervenire alla Segreteria Generale improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 agosto 2018.**

Profili ricercati:

**- una unità di personale in possesso di specifiche competenze legali;**

**requisiti:**

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- aver maturato esperienze pluriennali (minimo 5 anni) nel settore della consulenza legale in ambito giuslavoristico, di contenzioso stragiudiziale in Enti pubblici non economici ed in particolar modo in Università statali.

**- una unità di personale in possesso di specifiche competenze sul Servizio Civile Nazionale;**

**requisiti:**

- Laurea magistrale/specialistica o titolo equivalente (diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento) o di altro titolo universitario straniero equipollente.
- Documentate e/o certificate specifiche competenze relative a:
  - legislazione sul Servizio Civile Nazionale;
  - redazione e valutazione di progetti di Servizio Civile Nazionale in Italia e all'estero;
  - formazione dei Volontari.

La mansione del dipendente sarà svolta nell'ambito dell'orario di lavoro senza nessun onere aggiuntivo a carico dell'Università.

I curriculum pervenuti saranno oggetto di valutazione da parte della Direttrice Generale.

Prot. n. 11806  
Pos. VII/4  
Data 03.08.2018

Qualora la ricognizione interna abbia esito negativo oppure non sia possibile adibire il personale in possesso dei requisiti alle mansioni sopra descritte senza creare grave pregiudizio all'organizzazione amministrativa, si procederà a valutazioni comparative per incarichi esterni come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.07.2018.

Cordiali saluti.

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente

Il Responsabile del procedimento: Giuseppina Grassiccia  
Il Compilatore: Nicola Pifferi